



Regulamento Interno

Este regulamento define regras e procedimentos para o pleno entendimento entre hóspedes e a administração do Hotel Pousada Figueiredo Ltda, inscrito no CNPJ 04.272.238/0001-27, situado a Rua Silvia Vasconcelos LTDA, Centro, Araruama, CEP: 28970-000- RJ, Brasil; lembrando de que o bom senso e o respeito mútuo constituem as melhores referências para o convívio com padrões de civilidade.

Contamos com a compreensão e a colaboração de todos para manter uma interação marcada pela gentileza e o profissionalismo.

De acordo com a Normativa do Ministério do Turismo (Embratur), é obrigatório quando da entrada/Check-in o preenchimento da FNRH (Ficha Nacional de Registro de Hospede) bem como a apresentação de documento original válido com foto. E havendo crianças e/ou adolescentes deverá ser apresentado um documento original válido da criança e/ou adolescente e outro que comprove a autoridade do adulto que a acompanha.

A falta de pagamento é considerada como desistência do apartamento, autorizando a gerencia a determinar sua liberação sem prévio aviso.

1 - As diárias são contadas a partir do meio dia. A permanência a partir desse horário implicará na cobrança de uma **nova diária**. Caso deseje prorrogar este horário ou a data do Check-out, por favor, consulte a recepção antecipadamente para verificar disponibilidade, será cobrada a taxa adicional de **35% até as 15:00** hs para check-out. Valores promocionais estão sujeitos a alterações sem prévio aviso;

O prazo para cancelamento das reservas em feriados de Reveillon e Carnaval, sem ônus, é de 20 dias antes do check-in;

Reservas em dias semanais o prazo do cancelamento é de 2 dias antes de check -in, sem custos.

Após os prazos mencionados, o valor será cobrado e se o cliente avisar o cancelamento até a data do check in poderá ficar com crédito em vale para

uma próxima ocasião.

Caso contrário, se não houver nenhum aviso prévio, será cobrado no-show;

2) devolução do valor retirando custos de taxas adicionais.

2- O café da manhã é cortesia da diária e é servido no refeitório; início as 06:30 horas até às 9:30 horas de segunda-feira à sexta-feira e sábados, domingos e feriados de 06:30 o mesmo estende-se até as 10:00 horas.

3 - O serviço de arrumação do apartamento será feito das 8:00 às 17:00 horas todos os dias. Sendo que a limpeza será realizada somente uma vez ao dia. Em caso de solicitação de limpeza extra, será cobrada uma taxa conforme tabela na recepção. Em caso de utilização de forro de cama ou roupa de banho para outros fins, que a sujidade comprove ou extravio será cobrado taxa de substituição, tabela na recepção.

4 - Serviços externos como TÁXI, MOTO-TÁXI, FARMÁCIA, RESTAURANTE, dentre outros, não são de responsabilidade do hotel.

5- Não cobramos taxa de serviço.

Para a ordem dos serviços solicitamos ao hóspede:

6 - Pede-se aos senhores hóspedes que, ao saírem do apartamento tranquem a porta e entreguem a chave na recepção. Caso haja extravio da chave com chaveiro, será debitado o valor na conta hospede conforme tabela.

7 - As chaves reservas dos apartamentos ficam guardadas e só poderão ser retiradas pela gerência.

8 - A responsabilidade pela guarda das crianças é dos pais.

9 - Qualquer objeto encontrado no hotel será guardado pelo período de 90 dias. Após este período, não havendo quem o procure, será dado ao objeto o destino mais conveniente, a critério do hotel.

10 - A garagem possui vagas limitadas, ficando o uso sujeito à disponibilidade e a cargo do hóspede a colocação ou retirada de veículos quando solicitado pelo recepcionista.

Ao fazer passeios externos pedimos que verifique se o veículo não está bloqueando a saída de outros. Os carros deverão ser estacionados na rua até que chegue o manobrista do turno das 22:00hs e poderá ser guardado na garagem conforme solicitação do hóspede;

11 - A direção do hotel não se responsabiliza por eventuais danos causados por terceiros ou furtos ocorridos em veículos que permanecerem no estacionamento ou na garagem do hotel.

18 - Visitas poderão ser recebidas na recepção do Hotel. Para receber visitas no apartamento, independente do tempo de permanência ou grau de parentesco será cobrado uma taxa, por pessoa, conforme tabela na recepção. As despesas ou prejuízos causados pelo visitante são de responsabilidade do Hospede.

19 - Reserva-se a gerência o direito de vetar a hospedagem a quem não convier ao hotel e quem proceder ou tenha procedido de maneira a transgredir normas de moral será convidado a retirar-se do hotel.

20 - Os eventuais danos causados pelos hóspedes, dependentes/convidados às instalações ou aos apartamentos do hotel serão debitados na conta do respectivo apartamento.

21 - O hóspede ou visitante poderá ser convidado a desocupar o apartamento ou a retirar-se do Hotel, por infringir qualquer norma deste regulamento, por apresentar comportamento anti-social, ou pelo não pagamento da conta quando apresentada.

É VEDADO aos usuários do Hotel:

- a) Fumar nas dependências internas do Hotel bem como nos apartamentos, devendo o mesmo utilizar da área externa para tal procedimento.
- b) Utiliza-se de empregados do hotel para realização de serviços particulares.
- c) Praticar atos considerados nocivos e/ou inadequados a moral e aos bons costumes.
- d) O uso de som em volume elevado, devendo haver respeito pelo silêncio entre os demais hóspedes, especialmente das 22:00 horas as 10:00 horas.
- e) Estender toalhas ou roupas na janela, atrás do frigobar ou móveis do apartamento.
- f) Circular pelo hotel em trajes de dormir, sem camisa ou com roupas inadequadas.
- g) O porte e uso de qualquer tipo de objeto ou substância legalmente proibido ou de qualquer tipo de arma.
- h) Animais (domésticos e/ou silvestres) nos apartamentos nem nas dependências do hotel.
- i) A utilização de brinquedos em locais impróprios ou que possam causar danos a terceiros.
- j) Toda voltagem do Hotel é de 110 Volts. Assim, não nos responsabilizamos por queima de objetos colocados inadequadamente nas tomadas.

Quando qualquer funcionário deste estabelecimento se mostrar omissos e não atender com presteza e correção, pede-se aos Srs. hóspedes levarem suas reclamações a gerência que tomará medidas imediatas.

Observações Gerais:

- A administração do Hotel Pousada Figueiredo Ltda, coloca-se a disposição dos Senhores Hóspedes para receber quaisquer sugestões, reclamações ou comentários sobre nossos serviços.
- A inobservância de quaisquer regras deste regulamento implicará ao hóspede, desocupar imediatamente o apartamento, sem prejuízo da diária correspondente, ainda que não tenha sido completada.
- De acordo com o disposto nos artigos 1.467 e 1.470 do Código Civil Brasileiro de 2002, ao Hotel se reserva o direito de reter as bagagens, jóias e dinheiro que estiverem em poder dos hóspedes que não saldarem suas respectivas contas.

Assim, a Gerência do Hotel Pousada Figueiredo estabelece regras para proporcionar aos hóspedes uma estadia perfeita.

Contato administrativo através do e-mail:

gerencia@pousadafigueiredo.com.br ou do panfleto de Sugestões disponibilizado na recepção, ficamos a disposição para dúvidas, sugestões e esclarecimentos.

Tenham todos, uma ótima estadia.

Atenciosamente,

Suany Moreira – Gerente geral.